

Školní řád

Školní řád Základní umělecké školy, Odry, příspěvkové organizace

Na základě ustanovení zákona „O předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)“, v platném znění, vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí pedagogové vždy na začátku nového školního roku nebo při zahájení studia. V třídní knize se provede zápis o seznámení se školním řádem. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – v přízemí školy na informační nástěnce. Zákonní zástupci potvrzují seznámení se školním řádem na přihlášce žáka do Základní umělecké školy.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
- 5) Na informace podle odstavce 4 písmena b) a d) mají v případě nezletilých i zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě zákonní zástupci nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

- 7) V případě přijetí žáka se specifickými vzdělávacími potřebami vypracuje ředitel s vyučujícím individuální vzdělávací plán, který vyhovuje jeho potřebám. Individuální vzdělávací plán je vydán na základě potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny, případně lékařského posudku.
- 8) Žáci mají právo účinkovat na veřejných i interních akcích vyhlášených vedením školy nebo na akcích, na kterých se škola podílí. Na akce přichází žák vhodně oblečen a nenarušuje průběh akce nevhodným chováním.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
 - c) hlasitě zdravít všechny pedagogy i nepedagogické pracovníky
 - d) docházet do vyučování pravidelně a včas a na vyučování se řádně připravovat
 - e) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
 - f) oznámit jakákoli další veřejná vystoupení, účast na soutěžích apod., na nichž bude žák vystupovat jménem školy a které nejsou součástí ročního plánu školy svému učiteli hlavního oboru
 - g) žák souhlasí s používáním pořízených materiálů (foto, CD nahrávky, DVD atd.) pro potřeby školy a její reprezentaci. Pokud žák nebo zákonný zástupce nesouhlasí s používáním těchto materiálů, oznámí to písemnou formou vedení školy
 - h) žák je povinen navštěvovat výuku všech povinných předmětů, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními plány školy
 - i) udržovat ve všech prostorách školy pořádek a čistotu a vyvarovat se hlučných a vandalských projevů
 - j) řídit se při zájezdech a jiných činnostech pořádaných mimo školu pokyny pověřených osob a poučením, které jim bylo předem poskytnuto
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo elektronickou formou
 - c) v případě delší nemoci informovat učitele hlavního předmětu do tří dnů o pravděpodobné délce nepřítomnosti
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka

- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů ode dne, kdy nepřítomnost vznikla, a to písemnou omluvou, osobně, telefonicky nebo e-mailem (absence, která nebude takto doložena, bude považována za neomluvenou)
 - e) v případě delší nemoci žáka informovat učitele hlavního předmětu do tří dnů o pravděpodobné délce nepřítomnosti
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce všech stupňů studia (v hudebním, tanečním i výtvarném oboru), a to na nástěnkách v budovách školy, na www stránkách školy a na stránkách www.klasifikace.cz.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést podle § 28, odst. 2 Školského zákona :
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - b) údaje o předchozím vzdělávání
 - c) údaje o případném zdravotním postižení či znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, případně jeho e-mail

III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině. Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
3. Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy. Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Základní umělecká škola, Odry je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

I. Provoz školy

- 1) Budova školy je otevírána v 7.00 hodin hospodářskými pracovníky, uzavírána zpravidla v 19.30 hod. školnicí. Výjimky stanoví ředitel školy, klíče a čipy od budovy a tříd jsou vydávány zaměstnancům proti podpisu, seznam těchto zaměstnanců je uložen u ředitele školy, režim uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 2) Učitelé mají povinnost zamykat třídy i při kratší nepřítomnosti ve třídě a po vyučování. Po ukončení výuky zkontrolují ve třídě uzavření oken, zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů ze sítě. Zaměstnanci pověřeni zamykáním budovy jsou povinni provést kontrolu celé budovy, uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody.
- 3) V případě vzniku požáru je povinností každého, kdo požár zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, požár telefonicky ohlásit na č. 150 s oznámením kde hoří, kdo volá a okamžitě uvědomit ředitele školy, případně dalšího člena vedení školy, dále se postupuje dle požárních poplachových směrnic.
- 4) V mimopracovních dnech je bez svolení ředitele zakázán vstup do budovy i zaměstnancům školy.
- 5) Všechny závady ohrožující bezpečnost osob a majetku musí být ihned hlášeny vedení školy, případně zaznamenány v sešitě závad.
- 6) Dozory jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě ve sborovně, učitel dbá především na ukázněné a bezpečné chování žáků v prostorách školy.

II. Organizace výuky

- 1) Na ZUŠ Odry jsou zřízeny obory: hudební, taneční a výtvarný.
- 2) V jednotlivých oborech je výuka organizována formou individuální a kolektivní.
- 3) Přípravné studium na I. stupni uměleckého vzdělávání má nejvýše dva ročníky a je určeno pro děti od 5ti let. Přípravné studium na II. stupni uměleckého vzdělávání (hudební obor) má jeden rok a je určen dětem od 13ti let, které nemají absolvované žádné předchozí studium hry na nástroj.
- 4) Základní studium I. stupně trvá 7 let a je určeno žákům od sedmi let.
- 5) Základní studium II. stupně trvá 4 roky a je určeno žákům od 14ti let.
- 6) Studium pro dospělé trvá nejvýše 4 roky, délka vzdělání se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.
- 7) Ve výjimečných případech ředitel školy rozhodne o přijetí ke studiu mimo určenou věkovou hranici, např. nedostatečná fyzická vyspělost, předchozí zdravotní problémy, zdravotně postižený žák a další závažné důvody.

IV. Vyučování

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- 2) Pracovní místa ZUŠ Odry jsou:
 - hlavní budova a ředitelství školy – Pohořská 6, Odry
 - místo poskytovaného vzdělání Spálov - budova OÚ Spálov při ZŠ – 2 učebny
 - místo poskytovaného vzdělání Odry – budova ZŠ Pohořská – 2 učebny
- 1) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 2) Žák přicházející do školy se přezuje na určeném místě a boty i svrchní oděv si odloží ve třídě.
- 3) Žáci se zdržují v budově školy pouze po dobu nezbytně nutnou, na chodbách a v učebnách se chovají ukázněně. Po skončení výuky žáci opustí budovu školy.
- 4) Do školy není dovoleno donášet a v budově školy používat jakékoli předměty nebo výrobky, které by mohly ohrozit zdraví žáků. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 5) Pedagog přichází do vyučování 15 minut před začátkem výuky. Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- 6) V době školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dní ve školním roce.
- 7) Opouštět svévolně školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 8) Vstup cizích osob do školy je možný pouze v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy.
- 9) Škola nezodpovídá za ztrátu věcí odložených na chodbách.
- 10) Vyučovací hodiny a přestávky:
 - a) vyučovací hodina trvá 45 minut a může být rozdělena na dvě části v týdnu
 - b) žáku, který má dle ŠVP dotaci půl vyučovací hodiny, trvá výuka 22,5 minuty
 - c) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, v případě dojíždějících žáků nebo jiných závažných důvodů lze v rozvrhu hodin stanovit přestávky jinak a přizpůsobit tak rozvrh časovým možnostem žáků i učitelů
 - d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, a to:
 - maximálně 2 hodiny v individuální výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka nebo musí být výuka ukončena

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 6) Vytvoření bezpečných podmínek ochraňujících zdraví žáků při poskytovaném vzdělávání zajišťuje ředitel školy.
- 7) Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svými učiteli hudebního nástroje, sólového zpěvu, tanečních a výtvarných předmětů. Záznam o školení se zaznamenává na předepsaném tiskopisu školy.
- 8) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 9) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 10) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členských států EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas k výjezdu žáka do zahraničí od jeho zákonného zástupce.
- 12) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty (škola nezodpovídá za jejich ztrátu), které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních, předměty nesouvisející s výukou. Mobilní telefony a další cenné předměty žáci nosí do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Nelze používat mobilní telefony v průběhu výuky. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 13) Žákům není dovoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 14) Škola zodpovídá za bezpečnost žáků pouze v době výuky.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají.

- 2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni o pronajatý nebo zapůjčený majetek řádně pečovat v souladu s ustanovením nájemní smlouvy nebo výpůjčního listu. Na výzvu pověřeného správce sbírky jsou povinni zapůjčený nebo pronajatý majetek neprodleně předložit k inventarizaci.
- 3) S každým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka bude sepsána smlouva o výpůjčce.
- 4) Pedagogové vedou o výpůjčkách přesnou evidenci.
- 5) V případě ukončení vzdělání v ZUŠ jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni zapůjčený nebo pronajatý majetek neprodleně vrátit.
- 6) Nástroje a pomůcky, které jsou v majetku školy, mohou být používány pouze na akcích pořádaných školou nebo na akcích, na nichž se škola podílí. Nesmí být používány k soukromým účelům.
- 7) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví rámcový vzdělávací program.
- 11) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 12) Pokud žák nesplňuje alespoň 50% docházky z předmětu svého studijního zaměření, bude konat za dané pololetí komisionální zkoušku. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a její členy jmenuje ředitel školy. Termín pro konání komisionální zkoušky určuje ředitel školy.
- 14) Komisionální zkoušky se konají při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách, při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku a při opravných zkouškách. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a členy komise jmenuje ředitel školy. Přítomnost jiných osob při těchto komisionálních zkouškách povoluje ve výjimečných případech ředitel školy.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených z výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání :
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce a),

- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmenu a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Úplata za vzdělání se nevrací, pokud žák ukončí vzdělávání podle §7 odst. 2 písmeno b)
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělání vrátit.
- 5) V případě dlouhodobější nezaviněné nepřítomnosti žáka (období minimálně jednoho kalendářního měsíce nepřetržitě) je možné na žádost rodičů oprostít od úhrady úplaty, po doložení dokladu se zdůvodněním nepřítomnosti (potvrzení od lékaře apod.). V takovém případě se školné vrací pouze za celý kalendářní měsíc.
- 6) Ředitel stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně hotově, nebo bankovním převodem a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období; tj. do 15.9. příslušného roku za 1. pololetí a do 15.2. příslušného roku za 2. pololetí šk. roku.
- 7) Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady úplaty za vzdělání.
- 8) Výše úplaty bude žákům a jejich zákonným zástupcům dána na vědomí prokazatelným způsobem – vyvěšením na informační nástěnce školy, na www stránkách školy a zasláním zprávy na mailovou adresu přes www.IZUS.cz .
- 9) Žák přestává být žákem školy v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu (vyhl. č. 71/2005, §7 písm. 2d)).

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu veřejného vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že nebyla ve stanoveném termínu uhrazena úplata za vzdělání a nebyl dohodnut s ředitelem školy náhradní termín platby
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo pedagog.
- 2) Pochvaly jsou udělovány ve třech kategoriích:
 - Cena ředitele školy
 - Pochvala ředitele školy
 - Pochvala třídního učitele
- 3) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odst. 3), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád platí pro místa poskytovaného vzdělávání ve Spálově a na pracovištích v ZŠ a ZUŠ Pohořská.

Je platný od 31.8.2018 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2018.

Tímto se nahrazuje předchozí předpis

V Odrách 31.8.2018

Ing.Radek Zajac
ředitel školy

Seznam příloh:

1. Rozhodnutí ředitele školy o způsobu hodnocení.
2. Pravidla pro přijímání žáků ke studiu a organizace postupových a závěrečných zkoušek pro žáky vyučované podle ŠVP.

Rozhodnutí ředitele školy o způsobu hodnocení.

Na základě §3 článku 1 Vyhlášky 71/2005Sb. o základním uměleckém vzdělávání jsem rozhodl, že na naší škole se hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjadřuje klasifikací.

V Odrách 31.8.2018

Ing. Radek Zajac
ředitel

Pravidla pro přijímání žáků ke studiu a organizace postupových a závěrečných zkoušek pro žáky vyučované podle ŠVP

1. Přijímání žáků ke studiu se řídí podle § 2, odst.1 – 4 vyhlášky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání. Standartní termíny talentových zkoušek jsou v červnu kalendářního roku, případně v lednu při nástupu od 1.února. Ředitel školy může stanovit další termíny talentových zkoušek dle potřeby školy.

2. Žák postupuje do dalšího ročníku na základě vykonané postupové zkoušky. Členy komise (nejméně tři) a časový rozpis zkoušek určuje ředitel. Přijímací zkoušku do 1.roč. II.stupně může ředitel školy uznat na základě úspěšného absolvování závěrečné zkoušky předcházejícího stupně.

a) individuální výuka:

Žáci 1.- 6.ročníku I.stupně, 1.- 3. ročníku II. Stupně individuálního studia vykonávají postupovou zkoušku. Žáci 7.ročníku I.stupně, 4.ročníku II.stupně konají závěrečnou zkoušku formou veřejného nebo interního absolventského koncertu, příp. komisionální závěrečnou zkoušku.

b) kolektivní výuka:

- taneční obor

Žáci **tanečního oboru** v přípravném i základním studiu vykonají postupovou zkoušku v rámci závěrečného koncertu tanečního oboru nebo jiným veřejným představením.

Závěrečnou zkoušku konají žáci 7. ročníku I. stupně a 4.ročníku II. stupně v rámci absolventského vystoupení tanečního oboru.

- výtvarný obor

Žáci **výtvarného oboru** v přípravném i základním studiu vykonají postupovou zkoušku formou výstavy.

Závěrečné zkoušky žáků 7. ročníku I.stupně, 4.ročníku II.stupně proběhnou formou společné veřejné výstavy.

V případě nepřítomnosti žáka na uvedeném způsobu zkoušky, bude náhradní termín zkoušky určen ředitelem školy.

V Odrách 31.8.2017

Ing. Radek Zajac
ředitel školy