



# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY, ODRÝ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Zpracovala: MgA. Mgr. Bc. Kateřina Navrátilová, ředitelka školy

Platnost: od 22. května 2025

Účinnost: od 1. září 2025

**Kontakty Základní umělecké školy Odry, příspěvkové organizace**

tel: + 420 556 731 475

e-mail: [info@zusodry.cz](mailto:info@zusodry.cz)

další informace na webových stránkách ZUŠ: [www.zusodry.cz](http://www.zusodry.cz)

## Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
<b>1 OBECNÁ ČÁST</b>	<b>6</b>
1.1 Poslání školy	6
1.2 Postavení školy	6
1.3 Organizační struktura školy	6
<b>2 ORGANIZACE VÝUKY, PROVOZ ŠKOLY, VYUČOVÁNÍ, DISTANČNÍ VÝUKA, ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ ZUŠ, ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ, PRONÁJEM HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ</b>	<b>7</b>
2.1 Organizace výuky	7
2.2 Provoz školy	7
2.2 Vyučování	8
2.3 Distanční výuka	9
2.4 Organizování akcí ZUŠ	9
2.5 Úplata za vzdělávání	10
2.6 Pronájem hudebních nástrojů	11
<b>3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE</b>	<b>11</b>
3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	12
<b>4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b>	<b>14</b>
4.1 Principy bezpečného školního prostředí	14
4.2 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	14
4.3 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
4.4 Dohled nad žáky	16
<b>5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</b>	<b>17</b>
<b>6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ</b>	<b>18</b>
6.1 Zásady hodnocení žáků	18
6.2 Způsoby hodnocení žáků	19
<b>7 PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<b>22</b>
7.1 Přijímání uchazečů ke vzdělávání	22
7.2 Ukončení vzdělávání	22
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23
SEZNAM PŘÍLOH	23

V tomto školním řádu kdykoliv zmiňujeme **žáka**, jsou tím míněny samozřejmě i **žákyně**. Správně by tedy mělo být uvedeno **žák(yně)**. Pro přehlednost textu však uvádíme jen pojem **žák**.

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydal ředitel školy Školní řád Základní umělecké školy Odry, příspěvkové organizace (dále jen „ZUŠ“), který upravuje podrobnosti k právům a povinnostem žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, určuje pravidla provozu školy pro žáky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – na informačních nástěnkách v přízemí a patře školy a také na webových stránkách školy. Zákonní zástupci potvrzují, že byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na přihlášce žáka do Základní umělecké školy, případně na obnovení přihlášky žáka do ZUŠ a vstupním listu.

# 1 Obecná část

## 1.1 Poslání školy

Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje žáky také pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením. Ve škole jsou vyučovány obory hudební, výtvarný, literárně-dramatický a taneční. ZUŠ organizuje přípravné studium I. a II. stupně, základní studium I. a II. stupně a studium s rozšířeným počtem hodin.

## 1.2 Postavení školy

Základní umělecká škola, Odry, příspěvková organizace IČO: 62330373 je příspěvkovou organizací Moravskoslezského kraje. Předmět její činnosti je vymezen v části osmé § 109 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcími předpisy. Vyučování probíhá dle platného Školního vzdělávacího programu. V systému škol MŠMT ČR je škola vedena pod kódem 108022269 (IZO).

## 1.3 Organizační struktura školy

### **Ředitelka školy: MgA. Mgr. Bc. Kateřina Navrátilová**

je statutárním orgánem organizace a jmenoval ji zřizovatel školy dne 1. 2. 2025.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

### **Zástupkyně statutárního orgánu, zástupkyně ředitelky Soňa Bartošová, DiS.,**

je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky.

### **Pedagogičtí pracovníci:**

Pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost a další práce související s přímou pedagogickou činností. Plní úkoly podle platných předpisů, vnitřních norem ZUŠ, plánů práce a rozpisů dohledů. Pedagogové spolupracují při naplňování činnosti školy a v rámci této spolupráce tvoří předmětové komise.

### **Technicko-hospodářští pracovníci:**

- Hospodárka školy, školnice
- Uklízečka

## 2 Organizace výuky, provoz školy, vyučování, distanční výuka, organizování akcí ZUŠ, úplata za vzdělávání, pronájem hudebních nástrojů

*Dodržuj školní pravidla. Do ZUŠ chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujících. V hudebním oboru v souladu s učebními plány navštěvuj výuku všech stanovených předmětů. Docházka do předmětu Nauka o hudbě a případně do komorní a souborové hry je pro žáky příslušných ročníků hudebního oboru povinná.*

### 2.1 Organizace výuky

Na ZUŠ Odry jsou zřízeny obory: hudební, taneční, literárně-dramatický a výtvarný.

- V jednotlivých oborech je výuka organizována formou individuální a kolektivní.
- Přípravné studium k I. stupni uměleckého vzdělávání má nejvýše dva ročníky a je určeno pro žáky od 5 let. Přípravné studium ke II. stupni uměleckého vzdělávání má jeden rok a je určen žákům od 13 let, které nemají absolvované žádné předchozí studium ve zvoleném oboru.
- Základní studium I. stupně trvá 7 let a je určeno žákům od sedmi let.
- Základní studium II. stupně trvá 4 roky a je určeno žákům od 14 let.
- Ve výjimečných případech může ředitel školy rozhodnout o přijetí ke studiu mimo určenou věkovou hranici.

### 2.2 Provoz školy

- Hlavní budova školy je otevřena v 8.00 hodin hospodářskými pracovníky, uzavírána posledním vyučujícím pedagogem dle platného rozvrhu. Výjimky stanoví ředitel školy. Klíče a čipy od budovy a tříd jsou dávány zaměstnancům proti podpisu, seznam těchto zaměstnanců je uložen na sekretariátu školy.
- Další místa poskytování vzdělávání – v ZŠ Spálov, v ZŠ Komenského a v ZŠ Pohořská – otevírají a zavírají pedagogové vyučující na pobočce dle platného rozvrhu.
- Učitelé mají povinnost zamykat třídy i při kratší nepřítomnosti ve třídě a po vyučování. Po ukončení výuky zkontrolují ve třídě uzavření oken, zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů ze sítě. Zaměstnanci pověřeni zamykáním budovy jsou povinni provést kontrolu celé budovy, uzamknutí průchozích dveří, sálu a sborovny, uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody.
- V případě vzniku požáru je povinností každého, kdo požár zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, požár telefonicky ohlásit na číslo 150 s oznámením kde hoří, kdo volá a okamžitě uvědomit ředitelku školy, případně dalšího člena vedení školy. Dále se postupuje dle „Požární poplachové směrnice“ zveřejněné na nástěnkách školy v přízemí a prvním patře.
- V mimopracovních dnech je bez svolení ředitelky zakázán vstup do budovy i zaměstnancům školy.
- Všechny závady ohrožující bezpečnost osob a majetku musí být ihned hlášeny vedení školy a zaznamenány v sešitě závad.

- Dohledy nad žáky jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na nástěnkách ve škole. Učitelé dbají na ukázněné a bezpečné chování žáků v prostorách školy.
- Učitelé se zdržují na pracovištích ZUŠ pouze po dobu nezbytně nutnou k řádnému splnění úkolů.
- Při příchodu do třídy prověří učitel připravenost třídy pro bezpečnou práci, zařídí odstranění případných nedostatků v dané učebně, zkontroluje čistotu učebny.
- Ve všech budovách, pracovištích a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a zákaz požívání návykových látek. Ve vnějších i vnitřních prostorách budov školy i na všech pracovištích ZUŠ platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.

## 2.2 Vyučování

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- Pracovní místa ZUŠ Odry jsou:
  - hlavní budova a ředitelství školy – Pohořská 6, Odry
  - místo poskytovaného vzdělávání Spálov – budova ZŠ Spálov – 2-3 učebny
  - místo poskytovaného vzdělávání Odry – budova ZŠ Pohořská – 2 učebny
  - místo poskytovaného vzdělávání Odry – budova ZŠ Komenského – 2 učebny
- Žáci se zdržují v budově školy pouze po dobu nezbytně nutnou, na chodbách a v učebnách se chovají ukázněně. Po skončení výuky žáci opustí budovu školy.
- Do školy není dovoleno donášet a v budově školy používat jakékoli předměty nebo výrobky, které by mohly ohrozit zdraví žáků. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, bodné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Bude rovněž vyhotoven záznam o odebrání věci.
- Pedagog přichází do vyučování 15 minut před začátkem výuky. Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- Během vyučování není žákům dovoleno opouštět svévolně školní budovu.
- Vstup cizích osob do školy je možný pouze v doprovodu zaměstnanců školy.
- Škola nezodpovídá za ztrátu věcí odložených na chodbách.
- Vyučovací hodiny a přestávky:
  - Vyučovací hodina trvá 45 minut a může být rozdělena na dvě části v týdnu.
  - Žáku, který má dle ŠVP dotaci půl vyučovací hodiny, trvá výuka 22,5 minuty.
  - Vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami (případně minimálně desetiminutovými přestávkami po 2 vyučovacích hodinách). V případě dojíždějících žáků nebo jiných závažných důvodů lze v rozvrhu hodin, po dohodě s ředitelkou školy, stanovit přestávky jinak a přizpůsobit tak rozvrh časovým možnostem žáků i učitelů.
- Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, a to:
  - Maximálně 2 hodiny v individuální výuce
  - Maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka nebo musí být výuka ukončena
- Žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem, výjimečné uvolnění žáka z pravidelné

docházky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů do některého povinného předmětu povoluje ředitelka školy, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

- Pokud není ze zákonem daných důvodů možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do tanečního oboru cvičební oděv, pro žáky výtvarného oboru doporučujeme pracovní oděv.

## 2.3 Distanční výuka

- V případě, že jsou splněny podmínky dle § 184 a) zákona 561/2004 zavádíme distanční vzdělávání jako jednu z forem vzdělávání a informujeme o tom na webu školy [www.zusodry.cz](http://www.zusodry.cz), zákonné zástupce a zletilé žáky.
- Distanční vzdělávání je pro žáky ZUŠ dobrovolné, žák má právo neúčastnit se distančního vzdělávání.
- Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat zejména formou on-line.
- V průběhu výuky jsou účastníkům vzdělávání poskytovány informace o formách, průběhu a hodnocení vzdělávání prostřednictvím uživatelských účtů na platformě Klasifikace (<http://www.klasifikace.jphsw.cz>), případně dle dohody emailem.
- Škola bude využívat synchronní i asynchronní on-line i off-line metody, dle možností školy a žáků a dle charakteru vyučovaného předmětu. Prioritu má při on-line výuce G-Suite Google a jeho funkcionality (Meet, Classroom, Youtube, email a jiné). Tento nástroj zavádíme na základě Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, které vydalo Ministerstvo školství, a dále pak v souladu s pravidly zřizovatele pro poskytování a užívání sdílených ICT služeb platných pro zřízení příspěvkové organizace, kdy pro školy a školská zařízení je stanoveno využívat pro provoz elektronické pošty cloudových služeb Microsoftu, či Google.
- Škola nemá podmínky k zapůjčení ICT techniky žákům. V případech, kdy nebude možné realizovat on-line výuku, bude probíhat off-line výuka formou písemnou, telefonickou nebo v případech, kdy to bude možné, formou individuálních konzultací.
- On-line synchronní výuka bude prioritně organizována dle platných rozvrhů pro prezenční výuku.
- Délku on-line synchronní výuky je možné, po domluvě s ředitelkou školy, snížit s ohledem na nutnost přípravy a realizace distanční výuky jako celku.
- Při distanční formě vzdělávání bude uplatňováno zejména průběžné formativní hodnocení výsledků vzdělávání.
- Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem a Školním vzdělávacím programem v rozsahu a míře, jaké umožní okolnosti.

## 2.4 Organizování akcí ZUŠ

- Škola organizuje vlastní koncerty a výstavy. Učitelé vytváří pro žáky příležitosti, aby uplatnili to, co se naučí.

- Doporučujeme, aby zákonní zástupci navštěvovali akce školy: např. hudební večery, koncerty, třídní přehrávky, otevřené hodiny. O místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni třídním učitelem prostřednictvím elektronické žákovské knížky “Klasifikace”, popřípadě mailem. .
- O připravovaných akcích škola informuje rodiče také na: [www.zusodry.cz](http://www.zusodry.cz) .
- Termín pro organizaci třídních přehrávek a koncertů v sále školy je zpravidla v úterý v 17.00 hodin.
- Povinností učitele je účastnit se akcí společně s žákem a osobně podpořit žáka při každém veřejném vystoupení.
- Akce školy organizačně zajišťují učitelé pověřeni ředitelkou, tito učitelé samostatně připraví a ve spolupráci se zástupkyní ředitelky vytisknou program akce, zajišťují službu a dohled nad žáky.
- Součástí základního uměleckého vzdělávání je návštěva vybraných koncertů, divadelních představení, výstav a kulturních akcí. O konané akci jsou zákonní zástupci a žáci informováni prokazatelně nejpozději dva dny před akcí.

## 2.5 Úplata za vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů.
- U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 vyhlášky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění, ev. ve znění pozdějších předpisů tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených z výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Úplata za vzdělání se nevrací, pokud žák:
  - ukončí vzdělávání podle §7 odst. 2 písmeno b) vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů,
  - ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí.
- V případě dlouhodobější nezaviněné nepřítomnosti žáka (období minimálně jednoho kalendářního měsíce nepřetržitě) je možné na žádost rodičů oprostít od úhrady úplaty, po doložení dokladu se zdůvodněním nepřítomnosti (potvrzení od lékaře apod.). V takovém případě se školné vrací pouze za celý kalendářní měsíc.
- Ředitelka stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně hotově, nebo bankovním převodem a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného

období; tj. do 15. 9. příslušného roku za 1. pololetí a do 15. 2. příslušného roku za 2. pololetí daného školního roku.

- Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady úplaty za vzdělání.
- Výše úplaty bude žákům a jejich zákonným zástupcům dána na vědomí prokazatelným způsobem – vyvěšením na informační nástěnce školy a na www stránkách školy.
- Žák přestává být žákem školy v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu (vyhl. č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů, §7 písm. 2d)).
- Pedagogičtí pracovníci dbají dle pokynů ředitelky školy na včasné uhrazení úplaty za vzdělávání. Platby úplaty za vzdělávání eviduje hospodárka školy, předepisuje její výši jednotlivým žákům dle vnitřního předpisu ZUŠ o výši úplaty za vzdělávání žáků dle § 8 vyhlášky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů.

## 2.6 Pronájem hudebních nástrojů

- Jednou z forem podpory žáků hudebního oboru je pronájem učebních hudebních nástrojů dle aktuálních možností školy.
- Učitel žáka je osobně přítomen při předávání nástroje zákonným zástupcům i při jeho navrácení.
- Pronájem hudebního nástroje eviduje hospodárka školy, která připraví podklady pro smlouvu o pronájmu hudebního nástroje uzavřenou mezi školou a zákonným zástupcem žáka na dobu určitou.
- Smlouva o pronájmu se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zákonný zástupce žáka a druhý škola. Současně s podpisem smlouvy dojde k fyzickému převzetí hudebního nástroje, při kterém je zkontrolován bezchybný technický stav hudebního nástroje.
- Nájemné za pronájem hudebního nástroje může být v případech hodných zvláštního zřetele sníženo rozhodnutím ředitelky.
- Výše nájemného je stanovena vnitřní směrnici ZUŠ, předpis nájemného je vyvěšen na úřední desce školy a na internetových stránkách školy.

## 3 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

*Jsme rádi, že jsi žákem naší ZUŠ. Se svými rodiči ses rozhodl(a), že chceš získat základní umělecké vzdělání na naší škole. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil(a) dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci v ZUŠ. Jsi jedinečnou osobností, my to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra a slušnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli. Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval(a) jméno své, jméno svých rodičů ani jméno ZUŠ.*

### 3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole se žák zavazuje k vědomému plnění všech práv a povinností stanovených tímto řádem. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

#### **Žák má právo:**

- na vzdělávání podle školského zákona a vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání,
- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na respektování své osobnosti,
- na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, ke vzájemnému porozumění a toleranci,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí,
- na získávání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- přicházet s podněty a návrhy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- V případě přijetí žáka se specifickými vzdělávacími potřebami vypracuje ředitel s vyučujícím individuální vzdělávací plán, který vyhovuje jeho potřebám. Individuální vzdělávací plán je vydán na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra.
- Žáci mají právo účinkovat na veřejných i interních akcích vyhlášených vedením školy nebo na akcích, na kterých se škola podílí za předpokladu, že na akce přichází žák vhodně oblečen a nenarušuje průběh akce nevhodným chováním.

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání. Tyto informace mohou být komunikovány po dohodě pouze v době mimo vyučování,
- po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučování odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce, při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy.
- Každý žák a zákonný zástupce má právo ve vztahu k ochraně osobních údajů:

- o přístupu k osobním údajům
- o souhlasu se zpracováním osobních údajů
- o pořizování zvukových a obrazových záznamů jen s jejich souhlasem

## 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

*Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Nedostaví-li se vyučující po zahájení hodiny do třídy, upozorni na tuto situaci ředitelku školy a v jeho nepřítomnosti zástupkyni ředitelky nebo učitele ve vedlejší učebně či hospodářku školy v kanceláři.*

### 4.1 Principy bezpečného školního prostředí

#### Zaměstnanci školy:

- vykonávají dohled podle rozvrhu dohledů a v rozsahu stanoveném v pracovní náplni,
- zamezují přístupu cizím osobám – otevírají vstupní dveře pouze svým žákům, jejich rodičům a domluveným návštěvám,
- zaměstnanci školy seznamují žáky s bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budov ZUŠ,
- zaměstnanci školy jsou poučeni o chování v případě krizové situace.

#### Žáci:

- zvoní domácím telefonem do učebny ke svému učiteli a hlásí se mu jménem,
- při vstupu do ZUŠ a opouštění školy za sebou zavírají vchodové dveře,
- jsou poučeni o chování v případě krizové situace.

#### Rodiče:

- nepouští do školy žádné cizí osoby, při vstupu a opouštění ZUŠ zavírají vchodové dveře.

### 4.2 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budově.

Na počátku školního roku a podle aktuální situace i opakovaně, provádí ve stanoveném rozsahu pedagog poučení o zásadách bezpečného chování ve škole a zapíše je do třídní knihy. Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi vyučující žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy uvedené v Pravidlech pro školení žáků v BO, se kterými jsou žáci předem učitelem seznámeni. Učitelé věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a na sdělení rodičů o žákovi.

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků.

- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí) jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, který bude mít za následek vyloučení žáka ze školy.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zároveň kontaktovat zákonné zástupce žáka.
- Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě v předem určeném čase.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členských států EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas k výjezdu žáka do zahraničí od jeho zákonného zástupce.
- Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních a předměty nesouvisející s výukou.
- Používání mobilních telefonů a dalších digitálních zařízení v průběhu výuky je zakázáno.
- Žákům není dovoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni respektovat mimořádná opatření přijatá v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná nařízení vyhlášená pro dané území příslušnou Krajskou hygienickou stanicí nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

### **4.3 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci zajišťují ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Primární prevence rizikového chování se ve škole

zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k rizikovým projevům v chování žáků.

Dlouhodobý cíl prevence na ZUŠ představuje neustálé prohlubování vzájemné komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků školy s rodiči a ostatními institucemi, tak aby pomáhali formovat osobnost žáka s ohledem na jeho věk.

Výchovné úsilí ZUŠ zaměřujeme k takovému působení na žáky, aby v nich byly upevněny pozitivní vlastnosti a návyky, uměli si zorganizovat svůj volný čas, vážili si svého zdraví a v krizových situacích dokázali nalézt nejvhodnější řešení.

Vytváříme podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců ZUŠ v oblasti problematiky prevence rizikového chování. Zásadní je pomáhat udržovat zájem a vnitřní motivaci pedagogů k soustavnému dlouhodobému samostudiu v dané problematice a vytvářet individuální přístup k žákům.

Znalosti a dovednosti při aplikaci nejnovějších informací z oblasti všeobecné, selektivní i indikované prevence mezi pedagogem, zákonným zástupcem a žákem prohlubujeme v průběhu školního roku formou zařazování aktuálních témat a rozbořem metodik v rámci pedagogických porad.

#### **4.4 Dohled nad žáky**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v rámci své pracovní náplně a v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby vykonávat dohled přidělený vedením školy v „Rozvrhu dohledů“. Pracovníci jsou povinni vykonávat dohled svědomitě, zodpovědně a kontrolovat chování žáků s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pracovníka v určeném úseku.

- Ve vyučovacích hodinách koná pedagog dohled po celou dobu vyučovací hodiny.
- Při vyučování mimo budovu školy, které je podmíněno souhlasem vedení školy, vykonává dohled vyučující. Dohled zahajuje na místě stanoveném pro soustředění žáků 15 minut před ohlášeným zahájením výuky nebo činnosti a končí odchodem posledního žáka z místa rozchodu.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ukáznit a napomenout žáky v případě, že poruší pravidla bezpečnosti nebo školní řád, i když nevykonávají dohled.

**Při úrazu žáků je povinen vyučující nebo dozírající pracovník, který úraz zjistil:**

- poskytnout postiženému první pomoc,
- přivolat odbornou lékařskou pomoc (tel. 155),
- neprodleně informovat vedení školy,
- zapsat úraz do Knihy úrazů,
- vyšetřit příčinu úrazu.

**Při vzniku požáru je pracovník, který požár zjistil, povinen:**

- přivolat hasičský sbor (tel. 150),
- zajistit bezpečnost žáků,

- okamžitě uvědomit vedení školy,

### **Všichni pracovníci**

- jsou povinni hlásit vedení školy závady, které by mohly zapříčinit úraz žáků nebo vznik požáru.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školy**

*Chraň svoji ZUŠ i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. Využívej vybavení školy a další dostupné prostředky, které ZUŠ vlastní k uměleckému vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky nebo nástroje. Za pronajaté hudební nástroje se platí poplatek. Výše se určuje vnitřním předpisem.*

### **Zacházení s notovým materiálem, školními potřebami a školním majetkem**

- K majetku svému, školy i ostatních se žák chová šetrně a ohleduplně.
- Poškodí-li žák majetek školy nebo osobní věci spolužáků, zákonní zástupci jsou povinni způsobenou škodu nebo ztrátu v plné výši nahradit.
- Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny pronajaté hudební nástroje, zapůjčený školní notový materiál a pomůcky.

## 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

*Aktivně se zapojuj do výuky, prokazuj vlastní snahu, připravuj se.*

*Získáš dobrý pocit a budeš chodit do ZUŠ rád.*

### 6.1 Zásady hodnocení žáků

#### Obecné zásady hodnocení žáka

- hodnocení poskytuje žákům a jejich rodičům zpětnou vazbu,
- cílem hodnocení je především pozitivní motivace žáka k dalšímu poznávání umění a rozvíjení vlastní osobité tvorby, podpora důvěry žáka ve vlastní schopnosti,
- při hodnotícím dialogu vyučující rozlišuje různé úhly pohledu – míru iniciativy, zaujetí, samostatné uvažování, úroveň dovedností aj.,
- vyučující vždy klasifikuje žáka na základě předchozího hodnotícího dialogu
- chyba je přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáky tak způsobem přiměřeným věku vedou k sebehodnocení,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - o co se mu daří
  - o co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - o jak bude pokračovat dál

#### Kritéria hodnocení

- úroveň soustředění, zájmu a aktivní spolupráce s učitelem ve výuce,
- dosažení požadovaných výstupů s ohledem na individuální dispozice žáka,
- úroveň zvládnutí dovedností v praxi.

#### Pravidla hodnocení prospěchu žáka

- podle pojetí výuky vyučující klasifikuje každý výsledek nebo kvalitu účasti na větším celku (projekt, představení, koncert, vystoupení),
- vyučující klasifikuje míru úspěšnosti žáka vzhledem k jeho dispozicím spolu s hodnocením jeho aktivity i účasti na dění,
- každou klasifikaci žáka vyučující eviduje jako podklad pro celkovou klasifikaci v pololetí a na konci školního roku.

#### Kritéria pro absolvování stupně

- splnění školních výstupů daných ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý),
- absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení, případně komisionální zkouška
- v odůvodněných případech k vykonání komisionální zkoušky navrhuje žáka učitel nebo vedoucí oddělení.

## 6.2 Způsoby hodnocení žáků

### Průběžné hodnocení

Žáci jsou hodnoceni v jednotlivých lekcích známkou, slovně či jinak (například pomocí obrázků, razítek, samolepek) podle vlastního erudovaného uvážení učitele. V průběžném hodnocení jde především o informativní funkci hodnocení, o poskytování zpětné vazby žákovi, o jeho povzbuzení a motivaci. Známkou vyučující doprovodí citlivým hodnotícím dialogem.

V průběhu školního roku je žák klasifikován minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do elektronické třídní knihy. Znamka zahrnuje: zvládnutí zadaných úkolů, úroveň domácí přípravy, aktivitu a přístup žáka k práci ve výuce.

Učitel pravidelně informuje žáka i jeho zákonné zástupce o dosažených výsledcích vzdělávání (informací o výsledcích jsou i žákovská vystoupení a výstavy).

Způsoby průběžného hodnocení nejsou určeny taxativně, mohou se lišit v individuálním či kolektivním předmětu. Využíváme například hodnocení na závěr hodiny, hodnocení při ukončení tématu aj.

V sebehodnocení jsou žáci vedeni více k porovnávání sami se sebou (se svým předchozím výsledkem) než s jinými žáky. Provádí se zásadně po osvojení si tématu ze strany žáků a v hodnotícím dialogu s učitelem. Vlastnímu hodnocení se žák postupně učí, cílem je získat schopnost vidět vlastní výkony realisticky.

### Postup žáka do vyššího ročníku:

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
- Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- Pokud žák nesplňuje alespoň 50% docházky z předmětu svého studijního zaměření, bude konat za dané pololetí komisionální zkoušku.
- Komisionální zkoušky se konají při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách, při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku a při opravných zkouškách. Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Členy komise a termín konání komisionální zkoušky určuje ředitelka školy. Přítomnost jiných osob při těchto komisionálních zkouškách povoluje ve výjimečných případech ředitel školy.
- Klasifikace se stanovuje dohodou mezi členy komise, známka se zapisuje do protokolu.
- Znamka z ročníkové zkoušky nezakládá nutně známku na vysvědčení, konečné rozhodnutí při stanovení známky na vysvědčení je na učiteli předmětu.

## Hodnocení na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - uspokojivý,
  - 4 - neuspokojivý.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### Známku na vysvědčení stanovuje učitel na základě:

- hodnocení v průběhu školního roku,
- úrovně dosažených dovedností,
- učitel přihlíží k individuálním schopnostem žáka, každý žák musí mít možnost zažít svůj osobní úspěch.

### Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo pedagog.

- Pochvaly jsou udělovány ve třech kategoriích:
  - Cena ředitelky školy
  - Pochvala ředitelky školy
  - Pochvala třídního učitele
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděla.

## 7 Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

### 7.1 Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
- Do přípravného studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.
- Do základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří vykonají talentovou zkoušku a nedosáhli stanoveného věku.
- Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

### 7.2 Ukončení vzdělávání

- Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů
- Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu veřejného či interního vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- Žák přestává být žákem školy:
  - o jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
  - o jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 a 4 školského zákona)
  - o v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
  - o v případě, že nebyla ve stanoveném termínu uhrazena úplata za vzdělání a nebyl dohodnut s ředitelkou školy náhradní termín platby
- O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento školní řád platí pro hlavní budovu ZUŠ Pohořská, Odry a pro místa poskytovaného vzdělávání v ZŠ Spálov, ZŠ Komenského, Odry a ZŠ Pohořská, Odry.

Tímto se nahrazuje předchozí předpis.

V Odrách 22. května 2025

MgA. Mgr. Bc. Kateřina Navrátilová  
ředitelka školy

## **Seznam příloh**

1. Rozhodnutí ředitelky školy o způsobu hodnocení.
2. Pravidla pro přijímání žáků ke studiu a organizace postupových a závěrečných zkoušek.

## **Rozhodnutí ředitelky školy o způsobu hodnocení**

Na základě §3 článku 1 Vyhlášky 71/2005Sb. o základním uměleckém vzdělávání jsem rozhodla, že na naší škole se hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjadřuje klasifikací.

V Odrách 22. 5. 2025

MgA. Mgr. Bc. Kateřina Navrátilová  
ředitelka školy

## Pravidla pro přijímání žáků ke studiu a organizace postupových a závěrečných zkoušek

1. Přijímání žáků ke studiu se řídí podle § 2, odst.1 – 4 vyhlášky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání. Standartní termín talentových zkoušek je v červnu daného kalendářního roku. Ředitelka školy může stanovit další termíny talentových zkoušek dle potřeby školy.

2. Žák postupuje do dalšího ročníku na základě vykonané postupové zkoušky. Členy komise (nejméně tři) a časový rozpis zkoušek určuje ředitel. Přijímací zkoušku do 1.roč. II.stupně může ředitel školy uznat na základě úspěšného absolvování závěrečné zkoušky předcházejícího stupně.

### a) individuální výuka:

Žáci 1.- 6. ročníku I.stupně, 1.- 3. ročníku II. Stupně individuálního studia vykonávají postupovou zkoušku. Žáci 7. ročníku I.stupně, 4. ročníku II.stupně konají závěrečnou zkoušku formou veřejného nebo interního absolventského koncertu, příp. komisionální zkoušky.

### b) kolektivní výuka:

- taneční obor

Žáci **tanečního oboru** v přípravném i základním studiu vykonají postupovou zkoušku v rámci závěrečného koncertu tanečního oboru nebo jiným veřejným představením.

Závěrečnou zkoušku konají žáci 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně v rámci absolventského vystoupení tanečního oboru.

- výtvarný obor

Žáci **výtvarného oboru** v základním studiu vykonají postupovou zkoušku formou výstavy.

Závěrečné zkoušky žáků 7. ročníku I.stupně, 4.ročníku II.stupně proběhnou formou společné veřejné výstavy.

- literárně - dramatický obor

Žáci **literárně – dramatického oboru** v základním studiu vykonají postupovou zkoušku v rámci závěrečného veřejného představení.

V případě nepřítomnosti žáka na uvedeném způsobu zkoušky, bude náhradní termín zkoušky určen ředitelem školy.

V Odrách 22. 5. 2025

MgA. Mgr. Bc. Kateřina Navrátilová  
ředitelka školy